

Rzeszów, 07.12.2023r.

## **GMINA MIASTO RZESZÓW**

Zespół Szkół Gospodarczych,  
ul. Spytka Ligęzy 12,  
35-055 Rzeszów,  
tel. (17) 748 35 00

# **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ GOSPODARCZYCH**

im. Mikołaja Spytka Ligęzy

w Rzeszowie

.....35-055.Rzeszów..ul..Spytka.Ligęzy.12

(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

### Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. : **„Dostawa sprzętu elektronicznego do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.”**

## **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego w tym notebooka , laptopa, rzutnika, ekranu automatycznego oraz drukarki do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Dane techniczne notebooka: 1 szt.

- model procesora : min. Intel Core i5-1135G7 (4 rdzenie, 8 wątków, 2.40-4.20 GHz,)
- karta graficzna: Intel Iris Xe Graphics
- ilość pamięci RAM: min 16 GB
- typ dysku : SSD 512 GB
- typ ekranu: błyszczący OLED
- przekątna ekranu: 13,3"
- rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (Full HD)
- dźwięk: Wbudowane głośniki stereo  
Wbudowane dwa mikrofony
- kamera internetowa: HD na podczerwień
- łączność: Wi-Fi 6, Moduł Bluetooth 5.0
- złącza: USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt.  
USB Typu-C (z Thunderbolt™ 4) - 2 szt.  
HDMI 2.1 - 1 szt.  
Czytnik kart pamięci microSD - 1 szt.
- podświetlana klawiatura: tak
- obudowa i wykonanie: Aluminiowa pokrywa matrycy  
Aluminiowe wnętrze laptopa  
Aluminiowa obudowa
- system operacyjny: Microsoft Windows 11 Home
- waga: max. 1,15 kg
- wersja językowa: Polska

Dane techniczne laptopa: 1 szt.

- model procesora : min. Intel Core i5-1235U (10 rdzeni, 12 wątków, 3.30-4.40 GHz)
- karta graficzna: Intel Iris Xe Graphics
- ilość pamięci RAM: min 16 GB
- typ dysku : SSD 512 GB
- typ ekranu: Matowy, LED, WVA
- przekątna ekranu: 15,6"
- rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (Full HD)
- dźwięk: Wbudowane głośniki stereo  
Wbudowane dwa mikrofony
- kamera internetowa: Full HD
- łączność: Wi-Fi 6, Moduł Bluetooth 5.2
- złącza: USB 2.0 - 1 szt.  
USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt.  
USB Typu-C (z DisplayPort) - 1 szt.  
HDMI 1.4 - 1 szt.  
Czytnik kart pamięci SD - 1 szt.  
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.  
DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- klawiatura numeryczna: tak
- obudowa i wykonanie: Aluminiowa pokrywa matrycy
- system operacyjny: Microsoft Windows 11 Home
- waga: max. 1,65 kg
- wersja językowa: Polska

Dane techniczne rzutnika: 1 szt.

- technologia wyświetlania: 3LCD
- rozdzielczość natywna: 1280x800
- format obrazu : 16:10
- wielkość rzutowanego obrazu: 25"-378"
- żywotność lampy: 6000h – 12000h
- moc lampy min: 180W
- złącza min: HDMI - 1 szt.  
USB 2.0 - 1 szt.  
USB 2.0 (service) - 1 szt.
- Głośniki: tak
- Waga: max 2,5 kg
- dołączone akcesoria: Pilot  
Kabel zasilający  
Baterie do pilota  
Instrukcja szybkiego uruchomienia

Dane techniczne ekranu elektrycznego do rzutnika: 1 szt.

- rodzaj: ekran ścienny
- sposób rozwijania ekranu: elektryczny z pilota lub z przewodu
- format: 16:9
- obszar roboczy (cm): min 234 x 131
- rodzaj powierzchni: Matt White

Dane techniczne drukarki: 1 szt.

- technologia druku: laserowa (mono)
- max format wydruku: A4

- prędkość drukowania: min 47 str./min
- min rozdzielczość druku: 1200 x 1200 (dpi)
- gramatura papieru: 60-163 g/m<sup>2</sup>
- komunikacja: LAN, USB
- złącza: USB typ A, USB typ B, RJ-45
- funkcje druku: automatyczny druk dwustronny, druk na folii, druk na kartonie, druk z USB
- toner startowy: tak
- cechy dodatkowe: wyświetlacz
- waga: max 18 kg
- miesięczne obciążenie min: 175000 str./mies.

## **2. Warunki realizacji zamówienia:**

- sprzęt musi być fabrycznie nowy,
- cena musi uwzględniać dostawę sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- cena musi zawierać koszty serwisowe i obowiązywać na cały czas objęty gwarancją,
- urządzenie musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
- do urządzenia należy dołączyć wszelkie kable oraz materiały instalacyjne niezbędne do ich prawidłowego podłączenia i użytkowania,
- do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną z podaniem parametrów technicznych – karta techniczna - forma dowolna,
- termin płatności 14 dni od daty wykonania dostawy i prawidłowo wypełnionej faktury.

## **3. Okres gwarancji:**

Okres gwarancji – 2 lata.

## **4. Miejsce i termin składania ofert**

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116- sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **15 grudnia 2023 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa sprzętu elektronicznego do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.**” Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: [sekretariat@zsgreszow.pl](mailto:sekretariat@zsgreszow.pl).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2023r. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły [www.zsgreszow.pl](http://www.zsgreszow.pl) w zakładce szkoły.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Miejsce dostawy – Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Termin realizacji – do dnia 22.12.2023r.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,

- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
  - cenę łączną netto (całościową i w podziale na urządzenia),
  - podatek VAT w łącznej wysokości .....%, tj. ....zł
  - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za wszystkie urządzenia j. w. (całościową i w podziale na poszczególne produkty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
  - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
  - warunki płatności,
  - Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
  - Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
  - Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
  - Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru:  $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

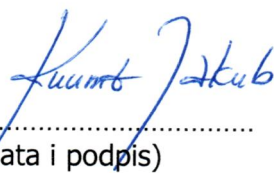
Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

### 8. Dane kontaktowe:

Jakub Kuczma tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: [sekretariat@zsgrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zsgrzeszow.pl), tel. 017 748 35 00

07.12.2023   
 (Sporządził: data i podpis)

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Gospodarczych**  
**w Rzeszowie**

  
**mgr Marcin Purgacz**

(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr1
- Inne dokumenty